



**AMMUCCAMU  
FOOD FEST**

Organizzazione  
Ass.Cult. SEDICINONI  
Via Megara 119, Augusta (SR)  
C.F. : 93087510892  
ammuccamusff@gmail.com  
Tel. +393284804829  
Tel. +393931045794

**AUGUSTA 24-25-26 APRILE 2026**

Orario:

Venerdì: 18:00-24:00

Sabato e Domenica: 11:00-24:00

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

da restituire via mail a ammuccamusff@gmail.com

compilare il modulo in ogni sua parte, pena non accettazione della domanda di partecipazione

**Ragione Sociale**

Azienda \_\_\_\_\_ P.iva/Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email/PEC \_\_\_\_\_

Sito Web.....

**Legale Rappresentante o Responsabile**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Tel.Diretto/Cel \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**SPAZI - SERVIZI FORNITI - QUOTA PARTECIPAZIONE**

Segnare con una X le caselle interessate.

BEVERAGE	FOOD	AZIENDALE
N. 1 Gazebo dimensione cm. 300x300 + Fornitura corrente elettrica KW 3 + suolo pubblico + servizio N.U. incluso € 480,00 iva compresa	N. 1 Gazebo dimensione cm. 300x300 + Fornitura corrente elettrica KW 3 + suolo pubblico + servizio N.U. incluso € 480,00 iva compresa	N. 1 Gazebo dimensione cm. 300x300 + Fornitura corrente elettrica KW 3 + suolo pubblico + servizio N.U. incluso € 480,00 iva compresa
N. 2 Gazebo dimensione cm. 300x300 + Fornitura corrente elettrica KW 6 + suolo pubblico + servizio N.U. incluso € 850,00 iva compresa	N. 2 Gazebo dimensione cm. 300x300 + Fornitura corrente elettrica KW 6 + suolo pubblico + servizio N.U. incluso € 850,00 iva compresa	Questa opzione è indirizzata a tutte le aziende interessate alla promozione dei propri prodotti.

È possibile fare richiesta di aumento KW allegandolo alla richiesta, la quale verrà valutata ed eventualmente accettata a discrezione dell'organizzazione.

**DESCRIZIONE MENU' CON PREZZI PRESENTATI ALL'EVENTO (solo food & beverage)**

(inviare foto, se possibile, tramite mail, allegandole a corredo della scheda di partecipazione:  
ammuccamusff@gmail.com)

---

---

---

---

---

---

**IMPORTANTE:** la vendita di bevande è concessa solo ed esclusivamente nei gazebo BEVERAGE  
L'INSERIMENTO DEL PREZZO NEL MENU' E' OBBLIGATORIO PER GARANTIRE LA GIUSTA CONCORRENZA

**Vademecum**

Al momento della presentazione della domanda di adesione allegare:

- Domanda di adesione firmata e compilata in ogni parte con timbro aziendale in ogni pagina:
- carta d'identità del dichiarante fronte/retro
- SCIA e NOTIFICA SANITARIA registrazione attività alimentare (solo food & beverage)
- visura camerale e attestati per la somministrazione di bevande e alimenti (solo food & beverage)

## **TERMINI E CONDIZIONI ALL'ADESIONE**

1. Possono partecipare solo espositori che effettuano somministrazione Food & Beverage o Aziendale. La vendita e anche l'eventuale degustazione avvengono sotto la personale responsabilità civile e penale dell'espositore e può portare all'esclusione dalla manifestazione anche in corso di svolgimento se non vengono rispettate le norme di legge. Gli organizzatori non sono tenuti a controllare i prodotti esposti ma possono disporre l'abbandono della postazione in caso di segnalazione o riscontro visibile di irregolarità a cui risponderà eventualmente l'espositore stesso.

1. L'ultimo termine utile per l'invio della domanda di adesione, salvo esaurimento posti è: **Martedì 3 Marzo 2026**, via email all'indirizzo ammuccamusff@gmail.com

L'organizzazione si riserva di spostare le date previa comunicazione 15 giorni prima dell'evento. Eventualmente è possibile il rimborso del 50% dell'importo totale versato, previa richiesta 15 giorni prima della nuova data comunicata.

2. Affinché la prenotazione del posto sia valida, dopo riscontro positivo dell'organizzazione, dovrà essere effettuato il pagamento dell'importo del 50% del totale IVA compresa, con relativo invio della ricevuta bancaria entro **Venerdì 6 Marzo 2026**.

Ass. Culturale SEDICINONI

IBAN: IT69J0503684620DR0395581799

### **INSERIRE LA CAUSALE: ISCRIZIONE PER STAND "AMMUCCAMU 2026"**

3. Il saldo di quanto dovuto dovrà pervenire entro e non oltre **Giovedì 26 Marzo 2026**, coloro che in quella data non avranno provveduto al saldo (inviando la contabile) perderanno quanto versato e il loro posto sarà ceduto ad altri in base alla lista di attesa.

4. L'assegnazione degli spazi espositivi comporta il pagamento di una quota.  
Il prezzo è comprensivo di:

- allacciamento energia elettrica fino a 3 kW - si prega gli interessati di fornirsi di prolunghe necessarie (15-20 metri, a norma di legge per l'uso in spazi aperti);
- sorveglianza notturna generale dell'area;
- occupazione suolo pubblico.
- gazebo mt. 3x3.

### 5. Divieti e prescrizioni

Ferme restando tutte le norme e disposizioni in materia di riunioni in luoghi pubblici e oltre a quanto già definito negli specifici articoli del presente regolamento generale, è fatto esplicito divieto agli espositori di:

- utilizzare gruppi elettrogeni;
- esporre e commercializzare prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione, salvo successiva autorizzazione;
- distribuire materiale pubblicitario non di propria pertinenza o al di fuori del proprio spazio espositivo;
- essere in regola con i canoni pubblicitari in merito ad insegne, menù esposti, bandiere etc..
- usare il marchio dell'organizzazione e della manifestazione senza autorizzazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento o abbandonare gli spazi espositivi prima della chiusura della

manifestazione;

- la postazione dovrà essere lasciata pulita e sgombera al termine del disallestimento.

- Ogni espositore dovrà raccogliere la propria spazzatura differenziandola e seguendo le indicazioni dell'organizzazione che saranno fornite sul posto.

- Ogni espositore è responsabile della superficie assegnata e questa dovrà preferibilmente essere coperta per evitare danni alla pavimentazione (per le postazioni a terra), se la postazione risulterà sporcata in maniera irreversibile con oli o altri elementi l'espositore sarà chiamato a risarcire eventuali danni.

6. L'organizzazione non concede in alcun modo esclusiva sul prodotto esposto. Per evitare di avere più espositori con il medesimo prodotto l'organizzazione potrà far togliere i prodotti non indicati nella descrizione inserita nel presente modulo e non approvati precedentemente.

7. Orario di montaggio/smontaggio sono:

#### **Allestimento**

Venerdì 24 Aprile 2026 dalle 7:00 alle 13:00

L'uscita di tutti gli automezzi in carico /scarico dovrà avvenire entro e non oltre le ore 11:00. Chi per qualsiasi motivo anche non derivante dal proprio volere dovesse arrivare oltre le ore 11:00, non potrà accedere alla manifestazione con autovetture o mezzi.

#### **Disallestimento**

Domenica 26 Aprile 2026 dalle ore 24:00 (o termine manifestazione, su indicazione dell'organizzazione)

8. Dovranno essere assolutamente rispettati gli orari di apertura e chiusura della manifestazione. Durante gli orari prefissati lo stand dovrà essere presidiato. Non è consentito per nessun motivo, lo smontaggio o la chiusura dello stand anticipata. Nel caso non siano osservati gli orari espositivi si incorrerà in una penale quantificabile in 50€ per ogni ora di infrazione.

Lo spazio assegnato dovrà essere rispettato nella tutela degli altri espositori e delle direttive di sicurezza secondo norme di legge vigenti.

9. La manifestazione è ad ingresso gratuito per i visitatori

10. La Piazza e le vie di accesso non dovranno per nessun motivo anche solo temporaneo essere occupati con automezzi durante le ore di svolgimento della manifestazione.

11. Gli espositori sono inoltre tenuti a:

– collegare direttamente alla presa elettrica assegnata, messa a disposizione dall'organizzazione;

– qualora all'interno delle strutture si configuri la necessità di installare impianti elettrici oltre ai normali cavi di alimentazione degli apparecchi, consegnare prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione di conformità degli impianti realizzati a firma di un Installatore qualificato ai sensi del D.M.37/08;

– curare con la massima diligenza la sicurezza di impianti e apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari, per l'elaborazione e la cottura dei cibi e tutte le altre attività connesse;

- garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- curare il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro dei propri addetti;
- provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo
- esporre la tabella degli allergeni ed i prezzi degli articoli in vendita.

## 12. Vigilanza e sicurezza

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente agli espositori per tutta la durata della manifestazione. Gli espositori devono provvedere alla chiusura dello stand negli orari di chiusura. L'organizzazione fornisce un servizio di vigilanza generale notturna delle aree della manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti, anche da cause fortuite, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti anche negli orari di chiusura al pubblico.

## 13. Responsabilità dell'organizzazione

L'espositore è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione nonché riguardo a qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti. Qualsiasi iniziativa collaterale alla manifestazione effettuata da aziende espositrici dovrà essere comunicata all'organizzazione. Si ricorda che sono a carico della ditta espositrice i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata, tassa sulla pubblicità presente sui mezzi e/o posizionata difronte o di lato alla postazione.

## 14. L'organizzazione non si ritiene responsabile:

- furti o danni che possono verificarsi durante l'evento
- eventuale maltempo che possa compromettere la buona riuscita dell'evento
- eventuali incassi ridotti degli espositori

## 15. Postazioni

Le postazioni non sono preallestite di alcun materiale, sono quindi aree libere (solo suolo) fornite di gazebo in PVC ignifugo della dimensione di cm. 300x300. Non sono presenti divisorie tra un espositore e l'altro.

16. Il posizionamento è deciso esclusivamente dall'organizzazione in base a: metrature, potenze elettriche necessarie e prodotti esposti in vendita.

17. Gli espositori saranno direttamente responsabili in caso di mancanza di documentazione di vendita, somministrazione etc..

18. Accettazione del regolamento

L'espositore, presa visione del regolamento generale, dichiara di accettarlo in ogni sua parte dal punto 1 sino al punto 19

19 . L'organizzazione si riserva il diritto di emanare successivamente ulteriori disposizioni per meglio regolare l'andamento della manifestazione. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

Luogo e data della compilazione

Firma per accettazione delle parti

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dal partecipante saranno trattati dall'Associazione Culturale SEDICINONI, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse all'organizzazione, gestione e svolgimento della manifestazione **AMMUCCAMU FOOD FEST 2026**, nonché per gli adempimenti amministrativi, fiscali e di legge connessi.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee e/o informatiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, e sarà limitato al tempo strettamente necessario alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione all'evento; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accettare la domanda di partecipazione.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), inviando richiesta scritta all'indirizzo e-mail:  
**ammuccamusff@gmail.com**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate.